

VBC

NOTARISSEN

AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

van:

Stichting Houses 4 Nepal

statutair gevestigd te: Dronten

akte de dato 12 mei 2015

AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

van:

Stichting Houses 4 Nepal

statutair gevestigd te: Dronten

akte de dato 12 mei 2015



OPRICHTING
Stichting Houses 4 Nepal

Heden, twaalf mei tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Dieter Constant van de Castel, notaris te Nijkerk: _____
mevrouw **Hannelore Müller**, geboren te Duisburg op vijftien januari _____
negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te 8251 TE Dronten, Lancasterdreef 29, —
van wie de identiteit blijkt uit haar overgelegde Nederlands paspoort, genummerd —
NUR8P5FJ6, geldig tot zesentwintig februari tweeduizend vijftentwintig, gehuwd met
de heer Dikken. _____

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Houses 4 Nepal**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dronten. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het verstrekken van ontwikkelingshulp in Nepal, —
waaronder het helpen bij het herstellen van de aardbevingschade, alsmede —
educatie zodat een bijdrage wordt geleverd aan noodhulp of structurele hulp —
en/of steun aan personen en/of instellingen die deze hulp en/of steun behoeven
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het opzetten van acties die hulp bieden in de vorm van financiële en niet —
financiële middelen; _____
 - het verzamelen van financiële en niet financiële middelen in het algemeen en
onder burgers en organisaties; _____
 - het opzetten van projecten; _____
 - het verkrijgen en behouden van de status van "algemeen nut beogende —
instelling" als bedoeld in artikel 24 van de Successiewet 1956; _____
 - alle andere wettige middelen die dienstig (kunnen) zijn aan het realiseren —
van de doelstellingen van de stichting; _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel _____
toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden
verricht ter bevordering van het doel van de stichting. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 3, dienen binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor onbepaalde tijd. Aftredende bestuursleden zijn onmiddellijk herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Dronten, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft,



- in hier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover **deze statuten geen** grotere meerderheid voorschrijven worden alle **bestuursbesluiten genomen met** volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming **gewenst** acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming **geschiedt bij** ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden **beschouwd niet te zijn** uitgebracht.
 14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel **van de voorzitter omtrent de uitslag** van een stemming is beslissend. **Hetzelfde geldt voor de inhoud van een**

genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____

15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de _____ meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet _____ hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit _____ verlangt. _____

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, - waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van - een derde verbindt. _____
4. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, - welk plan ten minste bevat: _____
 - een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden; -
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven; -
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal beheren; _____
 - een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen - inkomsten worden besteed. _____

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuursleden. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. door aftreden; _____
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- f. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle _____ andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. _____



Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, _____ desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een - accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
4. Uit de administratie van de stichting blijkt: _____
 - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende _____ onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten - behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang - van de andere uitgaven van de stichting; _____
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; _____
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen - worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in - artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet - worden genomen met ten minste een twee/derde meerderheid in een _____ vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, - zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, _____ uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een - meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden _____ genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. - Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken _____ binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen - besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. _____
6. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende — instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een — soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste — vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. _____

Tenslotte verklaarde de comparante: _____

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste — maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____
 1. de comparante, als voorzitter; _____
 2. mevrouw Susanne Dikken, geboren te Dronten op zeven december — negentienhonderd tweeëntachtig, wonende te 8254 KR Dronten, Schans — 161 als secretaris; _____
 3. mevrouw Lianne Adriana Ambrosia van Mourik, geboren te Houten op elf — juli negentienhonderd negentig, wonende te 2584 TS 's-Gravenhage, — Roerstraat 19, als penningmeester; _____
- b. dat het adres van de stichting is: 8251 TE Dronten, Lancasterdreef 29; _____
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt ultimo december tweeduizend — vijftien. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Nijkerk op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante — meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparante heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben — genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparante en — mij, notaris ondertekend. _____



(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

op 12 mei 2015.



